

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Fülöpjakab Község Önkormányzata

székhelye: 6116 Fülöpjakab, Alkotmány u. 1.

képviseli: Csáki Béla polgármester

törzsszáma: 735870

adóigazgatási azonosító száma: 15735870-2-03

bankszámlaszáma: 11732071-15540289

statisztikai számjele: 15735870-8411-321-03

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Palotás József tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Dr. Györkös István
ügyvéd
8000 Kecskemét, Kátona J. tér 18. II/221.
Adószám: 83429152-2-23
Telefon: 06-7634-11763

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a KIK vagyonekezelésbe veszi a Fülöpjakab belterület 602 hrsz-ú, ténylegesen Fülöpjakab, Templom u. 1. szám alatti, 964 m2 nettó alapterületű iskola épületegyüttesből 894 m2-t. A 70 m2 alapterületű melegítőkonyha az Önkormányzat kezelésében marad.
Az Önkormányzat vagyonekezelésbe adja, a KIK vagyonekezelésbe veszi a felek által 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodás mellékleteiben felsorolt ingó vagyont.
2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonekezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-vel legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KIK-et a vagyonekezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonekezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonekezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat-hoz történő hozzájárulást.



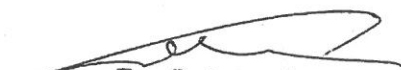
Dr. Gyorkis István
ügyvéd
6000 Kecskemét, Katona J. tér 18. II/221.
Adószám: 66429152-2-23
Térszám: 06 76 41-763

6.

A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.

7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KIK felelős az ingatlanal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védeleméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.





Dr. Györkis István
ügyvéd
6000 Kecskemét, Katona J. tér 18. II/221.
Adószám: 50479152-2-23
Telefon: 06 20/49-41-783

16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetészerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.
25. Tulajdonosi ellenőrzés
- Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetészerű használatát.



4


Dr. Györkis István
ügyvéd
6900 Kecskeháti, Kötöny J. tér 18. II/221.
Telefon: 06-429152-3-23
Telefax: 06-20243-41-763

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

Működési költségek viselésének szabályai

26. A KIK önállóan szerződik a közüzemi szolgáltatókkal. Az Önkormányzat kezelésében maradt 70 m² alapterületű melegítőkonyha közüzemi költségei külön nem mérhetők, ezért az Önkormányzat az üzemeltetési költségek arányos részét fizeti a KIK-nek az általuk kibocsátott számlán. A közüzemi szolgáltatások közül a víz költség megosztását akként határozzák meg, hogy az étkezést igénybe vevők 2 egységként, a tanulók 1 egységként veendő figyelembe, az elektromos energia alapterület arányában kerül megosztásra, míg a gázszolgáltatás a fűtött léghőméter 50 %-ában kerül megosztásra.
27. A KIK az Önkormányzatra jutó költséget negyedévente utólag, a negyedévet követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a KIK bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a KIK-et a Ptk. szerinti késedelmi kamat illeti meg.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
29. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.



Dr. Györkis István

ügyvéd

6000 Kecskemét, Katona J. tér 18. II/221.

Adószám: 58429152-2-23

Tel: 06-76/41-763

31. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Csáki Béla/Fülöpjakab Község Önkormányzata/Polgármester
76/587-629/polgarmester@fulopjakab.hu

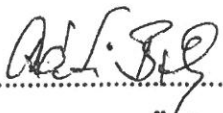

KIK: Palotás József tankerületi igazgató 30/6265-997, jozsef.palotas@klik.gov.hu

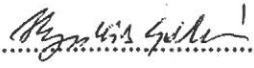

36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Kecskeméti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.



A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

Kelt: Fülöpjakab, 2013. január 15.

ellenjegyzem:  


Önkormányzat 

ellenjegyzem:  

KIK
Dr. Györkis István
ügyvéd
6000 Kecskemét, Károly J. tér 18. II/221.
Adószám: 18-291512-28
Tel: 06-76 201441-733



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

Fülöpjakab Község Önkormányzata

székhelye: 6116 Fülöpjakab, Alkotmány utca 1.

képviseli: Szénási Zoltán polgármester

törzsszáma: 735870

adóigazgatási azonosító száma: 15735870-2-03

bankszámlaszáma:

KSH statisztikai számjele: 15735870-8411-321-03

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a

Kecskeméti Tankerületi Központ

székhelye: 6000 Kecskemét, Homokszem utca 3-5.

képviseli: Zsámboki Anna igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835200-2-03

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10025004-00336413-00000000

ÁHT azonosítója: 361228

KSH statisztikai számjele: 15835200-8412-312-03

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) (a továbbiakban együtt: **Felek**) között,

alulírott helyen és napon, a következő feltételekkel:

1. Előzmények: 2013. január 15. napján Önkormányzat és Átvevő (korábban jogelődje: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ) vagyonezerelési szerződést kötöttek (továbbiakban: szerződés) az alábbi jogszabályhelyre hivatkozással: „A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”.

A jogszabályváltozások folytán „A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszítette, ugyanakkor „Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Kecskeméti Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezerelési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Jelen I. számú szerződés-módosítással (továbbiakban: szerződés-módosítás) Felek az alábbiakról rendelkeznek:

2. A szerződés-módosításával „A szerződés tárgya/1.és 2.pontja” helyébe az alábbi szövegezés lép:

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az Átvevő vagyonkezelésbe veszi a Fülöpjakab, belterület, 601 hrsz-ú, ténylegesen 6116 Fülöpjakab, Templom u. 1. szám alatti, kivett általános iskola megnevezésű, összesen 2912 m² alapterületű ingatlant. Ténylegesen az iskola nettó alapterülete 964 m², melyből 70 m² alapterületű melegítőkonyha az Önkormányzat kezelésében marad.

Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, az Átvevő vagyonkezelésbe veszi a Felek által 2012. december 12-én átadás-átvételi megállapodás mellékleteiben felsorolt ingó vagyont.

2. Az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz – figyelemmel a törvényi rendelkezésekre –, hogy az ingatlan-nyilvántartásba az 1. pontban megjelölt ingatlanra az Átvevő vagyonkezelői jogát bejegyeztesse.

3. Jogszabályváltozások folytán az Átvevő személye jogutódlással KIK helyett a Kecskeméti Tankerületi Központra módosult, így a szerződés valamennyi pontjában a „KIK” kifejezés helyére az „Átvevő” került.

4. Jelen szerződés-módosítással a 35. pontja helyébe az alábbi szövegezés lép:

35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat részéről:

Neve: Szénási Zoltán

Fülöpjakab Község Önkormányzata, polgármester

Elérhetősége:

Átvevő részéről:

Neve: Zsámboki Anna

Kecskeméti Tankerületi Központ, tankerületi igazgató

Elérhetősége: +36 76/795-233

5. Jelen szerződés-módosítás a vagyonkezelési szerződést kiegészíti az alábbi, 39. ponttal:

39. Önkormányzat a jelen szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Önkormányzat és a közreműködő személy nevét és elérhetőségeit – mint személyes adatokat – az Átvevő kezelje. Átvevő az Önkormányzatot – az Európai Parlament és Tanács 2016/679. rendeletében (a továbbiakban: GDPR) meghatározott követelményeknek megfelelően tájékoztatta arról, hogy:

- Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) és b) pontja, azaz az érintett hozzájárulása, valamint az a tény, hogy az adatkezelés a jelen szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges,
- Neve, telefonszáma és elektronikus levélcíme érintett adatkezeléssel, mely adatok a szerződés kijavítása, módosítása keretében helyesbíthetők. Az adatkezelés céljának megszűnése, a hozzájárulás visszavonása, alapos tiltakozása esetén jogosult kezelt személyes adatainak törlésére,
- Az adatkezelés formája a szerződés-nyilvántartásban történő egy eredeti példány formájában és szkennelt formában történő megőrzés, melynek kapcsán az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó elektronikus formában kezelt adatokat megkapja, illetve másik adatkezelőnek továbbítsa,

- **Az érintett személyes adatok adatigénylés esetén átadásra kerülhetnek közhatalmi szervek (pl.: támogató hatóság, Állami Számvevőszék, Nemzeti Adó- és Vámhivatal) jogszabályban meghatározott feladatainak teljesítése céljára, mely adatátadás esetében az érintett értesítést kap,**
- **Az adatkezelés időtartama az iratkezelési szabályzatban meghatározott iratmegőrzési idő.**

6. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés-módosításból adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező kecskeméti székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
7. A szerződés-módosításra egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó, hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.
8. A szerződés fenti módosításokkal nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.
9. Felek a szerződés-módosítást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
10. Jelen szerződés-módosítás mindkét fél általi aláírás napjával lép hatályba. A Szerződés-módosítás 9 azonos érvényű példányban készült, melyből Önkormányzat 3, az Átvevő 6 példányt kap.
11. Jelen szerződés-módosítást Fülöpkab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete határozatával elfogadta.

Kelt: Fülöpkab, 2019.

Kelt: Kecskemét, 2019.....

.....
 Fülöpkab Község Önkormányzata
 képviseli:
 Szénási Zoltán
 polgármester

.....
 Kecskeméti Tankerületi Központ
 képviseli:
 Zsámboki Anna
 igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Fülöpkab, 2019.

Pénzügyileg ellenjegyzem:
 Kelt: Kecskemét, 2019.

Jogilag ellenjegyzem:
 Kelt: Fülöpkab, 2019.

Jogilag ellenjegyzem:
 Kelt: Kecskemét, 2019.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

BKMKH Kecskeméti Járási Hivatala
Kecskemét 6000, Fecske utca 25.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/14139/2019
2019.02.08

Szektor : 53

FÜLÖPJAKAB
Belterület 601 helyrajzi szám

6116 FÜLÖPJAKAB Templom utca 1.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatak művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill	alosztály adatak ter. kat.jöv. ha m2 k.fill
Kivett általános iskola	0	2912	0,00	

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 36363/2001.09.05
 jogcím: tulajdonba adás
 jogállás: tulajdonos
 név: FÜLÖPJAKAB KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
 cím: 6116 FÜLÖPJAKAB Alkotmány utca 1
 törzesszám: 15540289

III. RÉSZ

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 51755/2013.09.26

Önálló szöveges bejegyzés a járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló 149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Kiskunfélegyházi Járási Földhivaltól a Kecskeméti Járási Földhivatalhoz.

TULAJDONI LAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Bizonyító erővel nem rendelkezik

