

ELŐTERJESZTÉS

Fülöpjakab Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 17-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Az előterjesztést készítette:

Heródekné Szász Ágota jegyző
a hivatal köztisztviselőinek
közreműködésével

Tárgyalásra és véleményezésre megkapta:

-

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

-

Heródekné Szász Ágota sk.
jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S
Fülöpjakab Község Önkormányzata
Képviselő-testületének 2020. március 17-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Képviselők!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Jelen beszámoló a munkatervben szerepelt és a 2019. évben végzett munkáról szól.

A közös hivatal létrehozása

A Mötv. 84. §-a szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt, vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Közös önkormányzati hivatalt hoznak létre a járáson belüli községi önkormányzatok, amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatási területe választja el egymástól, és a községek lakosság száma nem haladja meg a kétezer főt. A vonatkozó rendelkezés szerint kétezer főt meghaladó lakosság számú település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.

2012. december 31-ig Kunszállás és Fülöpjakab községek önálló polgármesteri hivatalt tartottak fenn. 2013. január 1-jei hatállyal a két község Önkormányzata kezdeményezte a közös önkormányzati hivatal létrehozását és Kunszállás székhellyel hozta létre a közös önkormányzati hivatalt.

A jegyző felett a munkáltatói jogot a két község polgármesterei, az egyéb munkáltatói jogot Kunszállás község polgármestere gyakorolja a Mötv. és a megállapodás szerint. A köztisztviselők felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 81. § (1) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. Jelen beszámoló a munkatervben szerepelt és a 2019. évben végzett munkáról szól.

A hivatal személyi állománya

A Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek létszáma
(2018. december 31-én)

nő	férfi	középfokú végzettségű	felsőfokú végzettségű	20- 30 év	31-40 év	41-50 év	51- 60 év
13*	2	9	6*	3	7	2	3

Megjegyzés: + 2 fő polgármester

*a GYES-en lévő 2 fő kolléganővel együtt

*a nyugdíjazás miatt még állományban lévő 1 fő kolléganővel együtt

**A Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek létszáma
(2019. december 31-én)**

nő	férfi	középfokú végzettségű	felsőfokú végzettségű	20- 30 év	31-40 év	41-50 év	51- 60 év
13*	1	7	7	3	6	3	2

Megjegyzés: + 2 fő polgármester

*a GYED-en lévő 3 fő kolléganővel együtt

A Hivatal személyi állománya továbbképzésével kapcsolatos tájékoztatás

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet kötelezően írja elő a közszolgálati tisztviselők továbbképzését, a közigazgatási szervek esetében tervekészítési kötelezettséget. A köztisztviselők szakterületeikhez kapcsolódóan Nemzeti Közszolgálati Egyetem szervezésével minősített e-learning képzéseken vesznek részt ún. ProBono rendszerben. A ProBono rendszer egy digitális tanítási-tanulási portál, mely az ország köztisztviselőinek nyújt széleskörű szolgáltatásokat szakmai ismereteik bővítésére. A 2014. évtől kezdődően a közszolgálati tisztviselők továbbképzése 4 éves továbbképzési időszakokban történik. Az első továbbképzési időszakot a 2014-2017 közötti ciklus fogta át. Továbbképzési kötelezettségüknek eleget tettek a köztisztviselők. Az új ciklus 2018-tól következett, a kollégák folyamatosan vesznek részt a képzéseken.

A munkakör ellátásához kapcsolódó tanulmányok azon felül, hogy segítik és ösztönzik a köztisztviselőt, a munkáltató számára is pozitívan hatnak, hiszen a képzésben résztvevő alkalmazott – megszerzett ismeretei által –hatékonyabban láthatja el feladatait, nagyobb felelősségi kört kaphat, ezzel az adott osztály és ezáltal a hivatal jó színvonalú működését is elősegíti.

Hivatalunk személyügyi feladatai továbbá:

- kezeli az intézményvezetők, köztisztviselők személyi anyagát;
- előkészíti az intézményvezetői pályázatok kiírásával, elbírálásával összefüggő képviselő-testületi döntéseket, előkészíti az intézményvezetők munkaköri leírásait, a felmentéssel, a vezetői megbízás megszűnésével kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket;
- előkészíti a köztisztviselői jogviszonnyal összefüggő képviselő-testületi rendelet-tervezeteket,
- ellátja a vagyonynyilatkozati kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat, mind a képviselők, mind a köztisztviselők tekintetében;
- kezeli a közalkalmazottak, Munka Törvénykönyv hatálya alá tartozók személyi anyagait.

A képviselő-testületek és a bizottságok munkájával kapcsolatos feladatok

A Hivatal a Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület, a bizottságok és a települési képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, továbbá folyamatosan adatot szolgáltat Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal részére, valamint a hatályos rendeleteket, a képviselő-testületi jegyzőkönyveket továbbítja a Nemzeti Jogtár (NJT) részére elektronikus úton.

A képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban a jegyző feladata az ülések adminisztratív előkészítésének megszervezése (meghívók elkészíttetése, időbeni kiküldése stb.), a napirendek tartalmi és formai előkészítése. A képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását.

A képviselő-testületek üléseiről 15 napon belül a jegyző jegyzőkönyvet készítet. Az írásos jegyzőkönyv mellett hangfelvétel is készül az SZMSZ előírásainak megfelelően.

Testületi ülés megtartására a munkaterv szerint havonta egy alkalommal, Kunszálláson általában minden hónap utolsó hétfői, Fülöpjakabon utolsó keddi napján került sor.

- a) **Kunszálláson** 2019. évben a képviselő-testület összesen 12 rendes, 6 rendkívüli ülést tartott.
- b) **Fülöpjakabon** 2019. évben a képviselő-testület összesen 16 rendes és 9 rendkívüli ülést tartott.
- c) **Együttes ülést** 2019. évben nem tartottak az önkormányzatok.

A jegyző az ülést követően gondoskodott a jegyzőkönyvek, az elfogadott határozatok, rendeletek kiadmányainak elkészítéséről és továbbította azokat az érintettek részére. Figyelemmel kísérte továbbá a határozatok végrehajtását, amelyre vonatkozóan beszámolót készített adott évben többször a testület számára.

A testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a helyben szokásos módon minden esetben megtörtént, a Hivatal hivatalos hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, a kihirdetésükre közvetlenül az ülést követő napon került sor.

Az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldése rendjéről szóló 23/2012. (IV.25.) KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően a kihirdetést követő harmadik munkanapon a rendeleteket az NJT szolgáltatója által kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi a kormányhivatal részére.

A fentiekben hivatkozott KIM rendeletben foglaltaknak megfelelően 2013. július 1-től kezdődően a testületek által elfogadott hatályos rendeletek, illetve a módosítással érintett rendeletek egységes szerkezetű szövege megtekinthető a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületén. (www.njt.hu)

Testületi döntések

- a) **Kunszálláson** a testület
2019. évben 18 rendelet elfogadásáról döntött, a határozatok száma 164 db volt
- b) **Fülöpjakabon** a testület
2019. évben 19 db rendelet elfogadásáról döntött, a határozatok száma 111 db volt.

Közmeghallgatás, falugyűlés

Az önkormányzatok 2019. évben egy-egy alkalommal tartottak közmeghallgatással egybekötött falugyűlést, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést és javaslatot tehetnek, ahol átlagosan 30-40 lakos vett részt.

A Hivatal ellátja továbbá a polgármesterek (szükség esetén az alpolgármesterek) napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, gondoskodik a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a honlapon, illetve a sajtóban. Közreműködik továbbá a nemzeti ünnepek és egyéb rendezvények szervezésében.

A Hivatal előkészíti és koordinálja a polgármesterek jogszabályban meghatározott honvédelemmel, polgári védelemmel és a katasztrófa elleni védekezéssel kapcsolatos feladatait, illetve közreműködik azok végrehajtásában.

ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak voltak, a feladatot 1-1 kolléga látta el mindkét településen.

Az anyakönyvvezető(k) munkájukat az Elektronikus Anyakönyvi Rendszeren (EAK) keresztül végzik 2014. július 1. napjától, a munkafolyamatokat sikeresen elsajátították és azóta is folyamatosan használják munkájuk során.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban Kunszálláson születés anyakönyvezésére nem került sor, Fülöpjakabon 2019-ben szintén nem történt otthonszülés.

A házasság anyakönyvezése

A házasságkötések Kunszálláson a hivatal dísztermében, a Petőfi Rendezvény-és Faluházban, valamint a Radnai téren, Fülöpjakabon pedig a hivatal épületben, illetve a Községi Házban történnek. Fülöpjakabon 2019-ben 7 házasságkötésre került sor, míg Kunszálláson 13 házasságkötés történt.

A haláleset anyakönyvezése

Azon személyek anyakönyvezését látják el az anyakönyvvezetőink, akik Kunszállás vagy Fülöpjakab településeken hunytak el. Akik helyi lakosok, de nem helyben történt a haláleset, ott anyakönyvezik, ahol elhunytak. Így a településeken élő lakosság haláleseteinek számára vonatkozóan konkrét számokkal az anyakönyv nem tud támpontot adni. Fülöpjakabon 3 esetben, Kunszálláson 5 esetben került sor haláleset anyakönyvezésére.

Egyéb anyakönyvi feladat

Kiállított anyakönyvi kivonatok száma, ami lehet születési, házassági, halotti kivonat, Fülöpjakabon 25 db, Kunszálláson 32 db.

Teljesített adatigénylés Fülöpjakabon 0, Kunszálláson 1.

Névváltoztatási kérelem Fülöpjakabon 2 volt.

Az EAK-ban rögzített és nyilvántartásba vett apai elismerő nyilatkozatok száma Fülöpjakabon 3, míg Kunszálláson 8.

További egyéb ügy Kunszálláson 91 db, Fülöpjakabon 46 db.

SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI ÜGYEK

2013. évtől folyamatosan több hatáskör lett áttelepítve a járási hivatalhoz (normatív közgyógyellátás, normatív ápolási díj, időskorúak járadéka, súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, védelembe vétel).

A Közös Hivatal munkatársai látták el a szociális igazgatás keretében a köztemetéssel és a temetési segéllyel kapcsolatos feladatokat, a jegyzői gyámhatósági feladatok körében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, az óvodáztatási támogatás, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását.

2013. évtől a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által létrehozott Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) nevű egységes szociális nyilvántartási rendszerbe történik a méltányos közgyógyellátásban és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők adatainak, valamint a döntésre vonatkozó legfontosabb adatoknak a feltöltése.

Szintén napi feladatot jelent a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) által működtetett, a szolgáltatások igénybe vevőinek az Szt. 20/C. §-ában, illetve a Gyvt. 139. § (2) bekezdésében meghatározott adatairól vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszerbe (Igénybevevői Nyilvántartás, INY, KENYSZI) történő adatfeltöltés is.

A Gyvt. szerinti kötelező gyermekjóléti szolgáltatást mindkét település vonatkozásában 2018. szeptember 1-től Koncsek József látja el.

ÉPÍTÉSÜGYI IGAZGATÁS

Az általános építésügyi hatósági feladatokat első fokon Kecskemét Város Jegyzője, mint járásszékhely települési önkormányzat jegyzője, a kiemelt építésügyi feladatokat pedig a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztálya látta el 2019. évben, mely 2020. március 2-től módosul.

ADÓÜGYI IGAZGATÁS

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, a h) pontja alapján tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban Art.) határozza meg. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok

- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (továbbiakban: Htv.)

- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.)

- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény (továbbiakban: Ktd.),

és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek, az adók módjára történő behajtandó köztartozások esetében ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő rendszeremre épül, nevezetesen: vagyoni típusú adók, a kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő- testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapíthatja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet.

A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Ez alapján megállapítható, hogy nem kapott felhatalmazást a Htv.-től eltérő vagy részletező szabályok megalkotására az adó tárgya, alanya, az adó alapja és az adókötelezettség keletkezése és megszűnése vonatkozásában. Az uniós szabályozással összhangban a Htv. 2003. évtől jelentősen korlátozza az önkormányzatok kedvezmény-, mentesség-nyújtási lehetőségét. Különösen érinti ez a vállalkozások részére biztosítható, illetve korlátozottan nyújtható kedvezményi, mentességi szabályokat.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által ide delegált hatósági feladatokat is végez (gépjárművek adóztatása, adók módjára behajtandó köztartozások beszedése stb.)

Az Önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adókból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adóból származó bevétel az önkormányzat saját bevétele. Az önkormányzati adónyilvántartás vezetésére DOS alapú ONKADO programot használtak a kollégák, 2017. évtől az ASP rendszeren keresztül biztosított a nyilvántartás. Az ASP alkalmazás teljesen új alapokra helyezte az adóügyi ügyintézt, a kollégáknak új rendszer használatot kellett megtanulniuk.

A/ Beszámoló a fülöpjakabi önkormányzati adóhatóság munkájáról

Az egyes adónemek mértékei:

Telekadó 2019. évben 20 Ft / m ²	20 Ft / m ²
Magánszemélyek kommunális adója belterületen	4.500 Ft/ingatlan
Magánszemélyek kommunális adója külterületen 2009. 01. 01-től	7.500 Ft/ingatlan
Iparüzési adó 2008. január 1-től bevezetve	2 %

Telekadó

Beépítetlen belterületi telkekre vonatkozóan:

2019. évre 706.044 Ft volt az előírás, melyből befolyt adó 938.403 Ft.

Magánszemélyek kommunális adója:

2019. évben az előírás 3.507.250 Ft, ám 3.963.355 Ft érkezett a számlára.

Helyi iparűzési adó

2019. évre az előírás 14.138.075 Ft volt. Az adóbevallások feldolgozása a határidő betartásával valósult meg. A befizetés összege 15.794.367 Ft.

Gépjárműadó

A kunszállási önkormányzati adóhatóság munkája c. részben a gépjárműadóról leírtak itt is érvényesek. 2019. évre vonatkozóan 13.690.792 Ft gépjárműadó került előírásra. A befizetett összeg 40 %-a, 6.527.705 Ft az önkormányzat bevétele.

Az adózó által a túlfizetés összege visszaigényelhető, későbbi előírásokra elszámolható, illetve az adószámlák közötti átvezetése kérhető.

Késedelmi pótlék

Fizetés késedelem esetén késedelmi pótlékot kell fizetni. Késedelmes adó befizetés miatt 340.662 Ft összeg került pótlék címen befizetésre Eddigi gyakorlat alapján a tőketartozás befizetése után, a késedelmi pótlék tartozást engedjük el esetlegesen, kérelem alapján.

Bírság

A bírság számlán kerülnek előírásra a bejelentési, bevallási és feltöltési kötelezettség nem vagy késedelmes teljesítése esetén kiszabott mulasztási bírságok. Közigazgatási bírság befizetések összege: 0 Ft. A befizetésből egyébként az önkormányzatot megillető rész 40 % lenne.

Államigazgatási eljárási illeték

Az önkormányzati adóhatóságnál kezdeményezett eljárásokban az adózók az illetéket az önkormányzat illetékbeszedési számlájára fizetik meg. A beszedett államigazgatási illetékekről nyilvántartást kell vezetni, és minden hó 10-ig kell átutalni a Magyar Államkincstár illetékbeszedési számla javára. 2019. évben ilyen nem volt..

Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörtént a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően, elkészülnek a pénzforgalmi naplók.

Intézkedés történik a téves befizetések átfutóba helyezéséről, túlfizetések rendezéséről.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően elvégeztük a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre került az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

Az adós munkatárs 2018. november 14-től nyugdíjazás miatti felmentését, illetve előtte évi rendes szabadságát töltötte. 2018. szeptember 21. napjától új munkatárs alkalmazására került sor, aki figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat és az előírásokat a munkavégzése során betartja.

Adóhatósági feladatok (kivételek, határozatok kibocsátása, felszólítások, értesítések, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadása, letiltások), adatszolgáltatási kötelezettségek határidőre teljesültek.

Ügyfeleink különböző ügyeik intézéséhez adóigazolást kérhetnek.

Feladatunk az adó- és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatóságához,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- hitelfelvételhez.

Adó- és értékbizonyítványok kiadására is sor került, melyet megelőzőtt helyszíni szemle és felmérés.

Hátralékok csökkentésével kapcsolatos intézkedések

A kunszállási önkormányzati adóhatóság munkája c. részben leírtak ide is vonatkoznak.

Munkabérből és nyugdíjból 2019. évben 1 db letiltást kezdeményeztünk. Sajnos egyre kevesebb a munkahely, a segélyszerű ellátásokhoz nem lehet nyúlni.

A gépjárműadóról szóló 1991.évi LXXXII. törvény 9. § (4) bekezdése szerint amennyiben az adóalany gépjárműadó tartozása az egy évi adótételt meghaladja, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárművének a forgalomból való kivonását. A jogszabályi lehetőséget figyelembe véve 2019. évben nem történt kezdeményezés az Okmányirodánál a gépjárművek forgalomból való kivonására.

Az önkormányzati adóhatóság felé részletfizetési, mérséklési, halasztási kérelemmel fordulhatnak, az adózók.

Az adózás rendjéről szóló törvény 2012. évtől már az önkormányzati adóhatóság részére is lehetővé teszi, hogy a hátralékkal rendelkező adózók nevét, címét és a tartozás összegét a helyben szokásos módon közzé tegye.

EGYÉB IGAZGATÁSI FELADATOK

Hagyatéki leltár

A hagyatéki eljárás kérelemre és hivatalból indul az anyakönyvvezető előtt a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével, az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerinti illetékességgel. A hagyatéki eljárás lefolytatása egyébként a közjegyző hatáskörébe tartozik, a részére megküldött hagyatéki leltár alapján.

A felvett hagyatéki leltárok száma igen magas. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy-egy örökös többször megfordul a leltárelőadónál, mire kész a leltár. Figyelemmel kell lenni a külföldön tartózkodó, vagy kiskorú örökösökre, a közjegyzőhöz kerülő leltár megfelelő okiratokkal történő ellátására.

A hagyatéki ügyintézés az ASP rendszer keretében valósul meg.

2019. évben Kunszálláson 20 db és 3 db póthagyaték, Fülöpjakabon 14 esetben vett fel hivatalunk hagyatéki leltárt, illetve működött közre póthagyatéki eljárásban. Kunszálláson 2 adatszolgáltatás történt.

Birtokvédelem

2019. évben Kunszálláson és Fülöpjakabon nem indult birtokvédelemi ügy.

A közterület-használat

Kunszálláson 2019-ben nem kért senki közterület-használati engedélyt. Fülöpjakabon nem került sor ilyen engedély kiadására.

Telephelyengedély, működési kiadása

Kunszálláson 2019-ben egy esetben sem, Fülöpjakabon sem történt telephely engedéllyel kapcsolatos ügyintézés. Kunszálláson működési engedély megszűnés 1, módosítás 2 és igazolás kiadása 2 esetben történt.

Közfoglalkoztatás, közcélú, illetve közérdekű munkavégzés, egyéb

A hosszabb idejű közfoglalkoztatási program keretében kerültek alkalmazásra a **közcélú** munkások, akiknek irányítása és felügyelete is a mindennapi feladatok közé tartozik, átlagosan Kunszálláson 2 fő. Elsősorban a közterületek, parkok takarításával foglalkoznak, illetve intézmények köztisztasági és egyéb feladataiból is bőven kivették a részüket. Fülöpjakabon átlagosan 4 főre volt megkötve a szerződés.

Közérdekű munkavégzést azok az állampolgárok végeznek, akik rendőrségi vagy bírósági ítéletet dolgoznak le. 2019-ben Fülöpjakabon 0, Kunszálláson 1 esetben került sor ilyen foglalkoztatásra.

Diákmunka program keretében 2019. nyarán Kunszálláson 5 fő diák dolgozott, Fülöpjakabon pedig 3 fő. Szakmai gyakorlatot Kunszálláson 1 fő, Fülöpjakabon 0 fő töltött el.

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti szerződések kifüggesztése

Kérelemre Kunszálláson 2019-ben 16, Fülöpjakabon 27 kifüggesztés intézése és nyilvántartásba vétele történt meg.

A polgári védelmi ügyintézésrel kapcsolatos feladatok: e feladatkörhöz tartozik a polgári védelmi tervek rendszeres naprakész karbantartása a polgári védelmi eszközök évenkénti leltározása, valamint a körzeti polgári védelmi parancsnoksággal történő rendszeres kapcsolattartás.

A pénzügyi munkaterületről

A Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi feladatait 2019. évben Kunszálláson 2 fő, (1 fő augusztus 12-től jött a hivatalhoz, 1 fő pedig szeptember 23-tól anyai örömök elé nézett), illetve 1 fő pénztáros (heti 2 napban), Fülöpjakabon 3 fő (1 fő augusztus 27-től jött a hivatalhoz, 1 fő pedig július 10-től csecsemő születése miatt távozott) és 1 fő pénztáros (heti 3 napban) látta el. Itt megjegyzem, hogy a pénztárosok, mint minden más ügyintéző, kapcsolt munkakörben látják el a pénztárosi feladatot.

A pénzügyi tárgyú feladatok három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése, a költségvetés végrehajtása, megtervezése, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatok, belső szabályozás kialakítása, a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos döntések előkészítése, vezetői információs igények kielégítése, vagyonelemek nyilvántartásának vezetése, likviditási terv elkészítése, megtervezése, pénzügyi egyensúly megteremtése, a számviteli és a bizonylati fegyelem betartása és betartatása;
- a gazdasági események könyvviteli elszámolásainak rögzítése, a bejövő és kimenő bizonylatok könyvelése;
- a pénzforgalom házipénztárban történő kezelése.

A helyi önkormányzatok költségvetési rendeletét az új, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 23.§-ában meghatározott tartalommal és szerkezetben kellett elkészíteni, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendeletben (a továbbiakban: Ávr.) és Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: stabilitási tv.) rögzített előírásokra, eljárási szabályokra. Elkészült a költségvetés-tervezet készítésével egyidejűleg az az előterjesztés, határozat-tervezet is (Áht.29.§ (3) bek.), amely a stabilitási tv. szerinti kormányzati hozzájárulást igénylő adósságot keletkeztető jogügyletről szól.

A költségvetési rendelet elfogadásával azonban a feladat nem ért véget. Az önkormányzati rendelet elfogadását követően, az abban meghatározott adatok alapján elemi költségvetés készült (önkormányzatnak, hivatalnak és külön minden egyes szervnek, költségvetési intézménynek. (Ávr. 33.§), az elemi költségvetésről a rendelet elfogadását követő 30 napon belül az önkormányzat adatot szolgáltatott a Kincstár területileg illetékes szervéhez.

A költségvetési rendeletek / határozatok a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendeletek / határozatok alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló nyomtatványgarnitúra.

Év közben az alábbi anyagok kerültek összeállításra:

kunszállási és fülöpkabai Képviselő-testületek részére:

- ✓ előterjesztés, határozat-tervezet az adósságot keletkeztető jogügyletről;
- ✓ a mindenkor érvényes szabályozás szerint elkészítették az önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletet és módosításokat;
- ✓ a Hivatal szervezte az önkormányzat gazdálkodásának és költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet összeállítását a testület részére.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a 2018. évi feladatok meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, adatszolgáltatások teljesítése jelentette.

A Hivatal biztosította az önkormányzati költségvetések folyamatos likviditását. 2018. évben sem került sor likvid hitel felvételére, egyik önkormányzatnál sem.

Koordinálta az intézmények előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket, felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás.

Elkészítette:

- az önkormányzat összevont éves, féléves költségvetési beszámolóit és az elemi költségvetését;
- a havi költségvetési jelentéseket és a mérlegjelentéseket;
- statisztikai jelentéseket (beruházási, ingatlanvagyon kataszter)
- fenntartási jelentéseket (pályázatokkal kapcsolatos)
- bérhez kapcsolódó változások jelentéseit (adóigazolások kiadása, tiszteletdíjak számfejtése, táppénz, fizetési előleg, átsorolások, megbízási díjak)
- szociálpolitikai juttatások igénylését

Nyilvántartják a bejövő- és kimenő számlaforgalmat, bonyolítják az átutalásokat. Kiegyenlítés előtt, elvégzésre kerül a számlák alaki, tartalmi ellenőrzése, szakmai igazoltatása, érvényesítése-

A házipénztár tevékenysége fontos része a gazdálkodásnak, jelentős forgalom bonyolódik a pénztáron keresztül.

A tevékenységi körükben bonyolódik le a különböző szociális ellátások nyilvántartása, kifizetése és a kifizetett ellátások igénylésének azon része, amelyet a központi költségvetés megtérít az önkormányzat számára.

Itt végzik az önkormányzati ingatlanok, telkek, tárgyi eszközök adás-vételével kapcsolatos pénzügyi és egyéb adminisztrációs feladatokat.

A fenti feladatok ellátását a pénzügyi munkatársak sokszor a szokásos munkakörükön felül látták el – szorgalmuknak és kitartásuknak köszönhető, hogy a feladatellátást és az adatszolgáltatásokat sikerült határidőre teljesíteni.

A helyi önkormányzatok költségvetési rendelete (a teljesség igénye nélkül) a :

- 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) az államháztartásról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2017. évi C. törvény Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről
- 1995. évi CXVII. törvény (Szja) a személyi jövedelemadóról
- 2007. évi CXXVII. törvény (AFA) az általános forgalmi adóról

- 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről
- 1993. évi III. törvény (Szoc.tv.) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1990. évi C. törvény (Htv.) a helyi adókról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról
- 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.) az államháztartás számviteléről
- 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- további különböző kormány- illetve minisztériumi rendeletek
- a helyi önkormányzatok által alkotott rendeletek, határozatok,
- a hatályos szerződések, a tárgyévet megelőző évben vállalt végleges kötelezettségvállalások, az önkormányzatok fejlesztési igényei figyelembe vételével kerültek megalkotásra.

ASP

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 2016. július 1-től hatályos módosítása, a Mötv. 114. §-a kötelezően bevezetni rendeli az önkormányzati feladatok végzését segítő és szabályozó informatikai rendszert, az ASP-t. (Application Service Provider).

Az Mötv. 114. § (1) bekezdése szerint a helyi önkormányzatoknak olyan informatikai rendszert kell működtetniük, amely biztosítja a feladatellátás egységes szabályok szerinti elvégzését és az állami informatikai rendszerrel való összekapcsolhatóságát. Mindez a folyamatos pénzügyi ellenőrzés eszközeként is szolgál.

A Mötv. fenti rendelkezése alapján alkotta meg a Kormány a 257/2016. (VIII.31.) Korm. rendeletet az önkormányzati ASP-rendszerről. A Korm. rendelet értelmében a Kormány az ASP-rendszert a Magyar Államkincstár útján működteti.

Az ASP-rendszerhez három lépcsőben csatlakoznak az önkormányzatok. Kunszállás és Fülöpjakab Község Önkormányzata 2017. január 1-vel csatlakozott a gazdálkodási szakrendszerhez, illetve március 1-el az adó szakrendszerhez, 2018. január 1-től pedig az ASP-rendszer valamennyi szakrendszeréhez csatlakozni volt köteles.

A szakrendszerek a következők:

- iratkezelő rendszer,
- önkormányzati települési portál rendszer,
- elektronikus ügyintézési portál rendszer,
- gazdálkodási rendszer,
- ingatlanvagyon-kataszter rendszer,
- önkormányzati adórendszer,
- ipar- és kereskedelmi rendszer,
- hagyatéki leltár rendszer.

Az önkormányzati adószakrendszer bevezetését több hónapos adattisztítás előzte meg, amely során szükséges volt azon adatok pótlása, amelyeket a régi ÖNKADÓ rendszer még nem követelt meg. Ezután központi, a Magyar Államkincstár által végzett migráció következett.

Az éles indulást követően az adó, illetve a gazdálkodási szakrendszer oktatásai még javában zajlottak, ez megnehezítette a napi munkát, illetve az oktatások is gyakorlati cipőben jártak még a programok tapasztalatlansága miatt. Ezért az új rendszer több funkcióját gyakorlati úton kellett kitapasztalni, ami plusz idő és energia befektetését igényelte a pénzügyes és adóüggyel foglalkozó kollégáktól.

Kunszállás és Fülöpjakab tekintetében az adatszolgáltatások időben, büntetés kiszabása nélkül kerültek beadásra (ellentétben nagyon sok más önkormányzattal, akiket büntetett a Kincstár), de tartalmazott hiányosságokat időnként, amelyeket a Magyar Államkincstár is elnézően kezelte.

2019-ben a készpénz forgalom csökkentése volt a cél, illetve a 2 nap pénztári nap betartása, amely sikeresen megtörtént. 2018-ban a pénztárforgalom minimalizálása továbbra is cél.

Nem volt egyszerű a 2018. év sem a pénzügyi, sem az adó területen. Az ASP-rendszer rengeteg új funkciót tartalmaz a régi rendszerekhez képest, amelyekkel a mai napig ismerkedünk. A 2018-ban bevezetett új szakrendszerek, illetve az egyes szakrendszerek összekapcsolása, elektronikus ügyintézés, stb. sem fogja megkönnyíteni a következő évi munkát.

2019-től minden kollégának az iratkezelési szakrendszert is alkalmaznia kellett, mely szintén egy új kihívás volt.

Elektronikus ügyintézés

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 1. § 17. pont b) alpontjának, valamint 108. § (1) bekezdésének megfelelően az **Önkormányzat 2018. január 1. napjától köteles biztosítani az ügyek elektronikus intézését** az E-ügyintézési tv.-ben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint.

Az E-ügyintézési tv. 9. § (1) bekezdése és 108. § (5) bekezdése értelmében a **gazdálkodó szervezet 2018. január 1-jétől elektronikus ügyintézésre kötelezett** a 2. § (1) bekezdése szerinti ügyek tekintetében. Ennek megfelelően **2018. január 1-jétől a kérelmek kizárólag elektronikus formában nyújthatók be.** Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyfél nem elektronikus úton nyújtja be kérelmét, akkor az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja értelmében a kérelem visszautasításának van helye.

Az elektronikus kapcsolattartáshoz az ügyfélnek rendelkeznie kell hivatali kapuval vagy cégkapuval. Tekintettel arra, hogy egy ügyfél több hivatali kapuval/cégkapuval is rendelkezhet, ezért **szükséges megadni az elektronikus ügyintézéshez használt azonosítót (hivatali kapu esetén KRID azonosítót).** A hivatali kapu/cégkapu regisztrációval kapcsolatban a www.magyarorszag.hu oldalon tájékozódhat.

Ez egy szintén új feladat, mely nem egyszerűen alkalmazható.

Oktatással kapcsolatos feladatok

Az őszi testületi ülések során kerül napirendre az oktatási-nevelési intézmények beszámolója az éves munkájukról.

Kunszállási Közös Igazgatású Köznevelési Intézmény (KIKI) 2018. évi átszervezése következtében Kunszállási Mosolyvár Óvoda néven működött már 2019-ben és Balogh Pálné kapott megbízást óvodavezetői teendők ellátására. Gellért Emőke Anna 2019. augusztus 15-től látja el a vezetői feladatokat.

A Fülöpjakabi Napsugár Óvoda intézményvezetői tisztségét továbbra is Nagy Erika, de mint egy évre megbízott látta el.

Egészségügyi, gyermekjóléti és szociális ellátással kapcsolatos feladatok:

- Kunszálláson 2013. július 1-je óta dr. Kasza Beáta látja el a háziorvosi teendőket, 2015. január 1-jétől dr. Nagy Sándorral kötött ellátási szerződést a fülöpjakabi önkormányzat.
- Immár több mint 25 éve mindkét településen dr. Czabán Edit fog- és szájbetegségek szakorvosa óvja a lakók fogait.
- Már 40 éve Szekeresné Szabó Franciska Mária látta el a védőnői feladatokat mindkét településen, aki októberben nyugdíjba vonult. Többszöri pályázat után Bartáné Péter-Szabó Anna vette át a feladatokat.
- Hivatalunk közreműködik mindkét településen a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázattal kapcsolatos teljes körű lebonyolításnál.

Közművelődéssel és sporttal kapcsolatos feladatok

- A kitüntető címek alapításával, adományozásával és bármely közművelődéssel kapcsolatos döntéssel összefüggő előterjesztés előkészítése.
- A falunapok és más kulturális rendezvények szervezésével kapcsolatos képviselő-testületi döntések előkészítése, a rendezvények lebonyolításában való aktív részvétel.
- A közművelődéssel és sporttal kapcsolatos rendeletek felülvizsgálata, illetve megalkotása, a rendeletekben meghatározott pályázatok lebonyolításában történő közreműködés.
- A faluban tevékenykedő civil kulturális szervezetekkel való együttműködés.
- A közművelődéssel kapcsolatos statisztikai adatok gyűjtése, továbbítása.

Környezetvédelmi és hulladékgazdálkodási feladatok

A hivatal látja el a környezetvédelemmel és hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Munkánk során folyamatosan kapcsolatot tartunk az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőséggel, a település intézményeivel, a hulladékkezelési közszolgáltatókkal, szükség esetén a kormányhivatal népegészségügyi szakigazgatási szervével, a Kiskunsági Nemzeti Parkkal, a BÁCSVÍZ Zrt.-vel, a Felső-Bácskai Hulladékgazdálkodási Kft.-vel.

Szilárd hulladék-kezelés: 2008. október 1. napjától a csongrádi székhelyű Városi Víz- és Kommunális Kft- jogutódja a FBH KFT- látja el a települések szilárdhulladék gyűjtését.

Folyékony hulladék-kezelés: *Kunszálláson* 2009. évtől a városföldi Csontos és fia Kft szállítja el a háztartásoknál és az intézményeknél keletkező szennyvizet, *Fülöpjakabon* is a Csontos és fia Kft. végzi e feladatot.

Szelektív hulladékgyűjtés: A szelektív hulladékgyűjtésre már háztartásonként van lehetőség a „sárga fedelű kukák”-nak köszönhetően, egy szelektív hulladékgyűjtő sziget maradt Kunszálláson az iskola mögött, mely az önkormányzati választásokat követően felszámolásra került. Fülöpjakabon 2 szelektív hulladékgyűjtő sziget van. A hivatalban is lehetőség van a szelektív papír-és műanyag gyűjtésére.

Közterületek tisztántartása: Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok és közterületek tisztántartásáról, gyommentesítéséről a kunszállási önkormányzat a Falugazdálkodási Kft, illetve közcélú foglalkoztatottak útján gondoskodik, Fülöpjakabon elsősorban a közmunkások végzik e feladatokat.

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

A hivatal ellátja az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal kapcsolatos ügyeket (pl. a lakásokról és helyiségekről szóló rendelet-tervezet, a bérlőkijelölési ügyek előkészítése a Képviselő-testületi ülésekre, számlázások, közüzemek átíratása, stb.). A kunszállási önkormányzat tulajdonában lévő

lakások: 6 db költségalapú bérlakás, melyből jelenleg mindegyik kiadott és 3 darab szolgálati lakás, melyek jelenleg szintén hosszútávra kihasználtak. Fülöpjakabon 1 db szolgálati és 1 önkormányzati lakás található.

Köztemető

Kunszállás településen Bakró István temetkezési vállalkozóval kötött tíz évre szóló szerződést a képviselő-testület a köztemető üzemeltetésére vonatkozóan. 2017. július 1. napjától továbbra is Bakró Istvánnal („Könnycsepp” Temetkezési Korlátolt Felelősségű Társaság) kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződést. A temetőről és a temetkezésről szóló helyi rendelet mellékleteiben meghatározott szolgáltatási díjak alapján végzi tevékenységét.

Fülöpjakabon 2016-ban az önkormányzat tulajdonába került a köztemető, ahol szintén a „Könnycsepp” Temetkezési Korlátolt Felelősségű Társaság (Bakró István) végzi a hozzá kapcsolódó feladatokat.

Kutak engedélyeztetése

A jogszabályi kötöttségekre tekintettel ez évben elkezdődött a fűrt kutakkal kapcsolatos ügyintézés, mely inkább Fülöpjakabra volt jellemző. A kiadott létesítési és fennmaradási engedélyek száma 11, míg Kunszálláson 0 db.

Közútkezelői, egyéb szakhatósági ügyek

Közútkezelői engedélyt ad ki a jegyző az önkormányzati tulajdonú területeket (főként utakat) érintő közművezetékek, csatlakozások kiépítése során. Kunszállás vonatkozásában 20, Fülöpjakab 49 db hozzájárulás került kiadásra.

A szakhatósági állásfoglalás szintén önkormányzati területeket, vagy egyéb pl. a rendezési tervhez történő megfelelés telekalakítás címen Kunszálláson 12 db, Fülöpjakabon 9 db.

Egyéb ügyek

A Hivatal ellát továbbá olyan feladatokat, melyeket korábban nem említettem. Csak néhány: Sárga tetejű kukák kiadása, egyéb hulladékos zsákok kiosztása, esetlegesen kóbor kutyákkal való bármilyen ügyintézés, a külföldiek életben létéről igazolás kiadása, méhek kihelyezése lakcím igazolások, fakivágással kapcsolatos ügyintézés. A különböző pályázatokkal való ügyintézési feladatok ellátása. Önkormányzati újság cikkeinek összeállítása, nyomtatási feladatok. Lakosság részére fénymásolás, scannelés. A tűzvédelmi, munkavédelmi, foglalkozás egészségügyi teendők ellátása.

Ezúton is köszönjük a két képviselő-testületnek és a polgármestereknek a hivatali munka támogatását!

A fenti beszámoló alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozat-tervezet elfogadására.

Kunszállás, 2020. március 12.

Heródekné Szász Ágota sk.
jegyző

Határozat-tervezet

.../2020. (...) ÖH
a Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal
2019. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Fülöpjakab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Kunszállási Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: azonna