

Pályázati kiírás a Fülöpjakabi Napsugár Óvoda és Bölcsőde igazgatói állására

Vonatkozó jogszabályok különösen:

- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.);
- a Púétv. végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormány rendelet);
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:

Fülöpjakab Község Önkormányzata
6116 Fülöpjakab, Alkotmány utca 1.

Munkavégzés helye:

Fülöpjakabi Napsugár Óvoda és Bölcsőde 6116 Fülöpjakab, Alkotmány utca 20.

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony formája és időtartama:

Óvodapedagógus munkakörre határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra).

A vezetői megbízás időtartama:

Határozott időre, 2024. augusztus 16. napjától 2029. augusztus 15. napjáig.

Pályázati feltétel:

- Óvodapedagógusi felsőfokú végzettség;
- Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői/igazgatói szakképzettség;
- Legalább négy év pedagógus munkakörben, vagy heti tíz tanóra, vagy foglalkozás megtartására vonatkozó óraadói megbízás ellátása során szerzett szakmai gyakorlat;
- A nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló kinevezés vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló kinevezés;
- A Púétv. 26. § (1) a) és b) pontja alapján büntetlen előélet és cselekvőképesség, illetve nem állhat a 27. §-ban meghatározott büntetőjogi kizáró okok hatálya alatt;
- Magyar állampolgárság;
- Ne álljon a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- Megbízása esetén a pályázó vállalja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Óvodai szakterületen szerzett legalább 5 év szakmai gyakorlat és vezetői tapasztalat.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

Ellátandó feladatok:

Az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben, valamint az

államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak szerint, biztosítva a magas színvonalú törvényes és gazdaságos működést.

Egyszemélyi felelős vezetőként a munkáltatói, ellenőrzési és kiadmányozási jogkör gyakorlása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a fenntartó által rendelkezésre bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért, az intézmény gazdálkodásáért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a köznevelési intézményben foglalkoztatottak felett. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet végrehajtási jogszabály, köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó szabály nem utal más hatáskörébe. Felelős az intézményi szabályzatok elkészítéséért. Képviseli az intézményt. Felel a pedagógiai munkáért, a nevelőtestület vezetéséért, a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések előkészítéséért, végrehajtásuk szakszerű megszervezéséért és ellenőrzéséért, a rendelkezésre álló költségvetés alapján a nevelési intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáért, a nemzeti és intézményi ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a gyermekvédelmi jelzőrendszernek a nevelési intézményhez kapcsolódó feladatai koordinálásáért. Felel a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók éves teljesítményértékeléséért.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) és a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései az irányadóak.

Pályázathoz csatolandó:

- Fényképes szakmai önéletrajz;
- 90 napnál nem régebbi, teljeskörű hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolja a büntetlen előéletet, továbbá, hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásának eltiltás hatálya alatt és a Púétv. 27. §-a szerinti kizáró feltételek nem állnak fenn vele szemben;
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakmai és vezetői gyakorlatot igazoló iratok másolata a személyes meghallgatások során az eredeti okiratok bemutatása mellett; - amennyiben nem rendelkezik pedagógus-szakvizsga keretében szerzett igazgatói szakképzettséggel, de rendelkezik pedagógus-szakvizsgával, a Korm. rendelet 26. § (6) bekezdésében foglalt alkalmazásához nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy megbízása esetén vállalja az igazgatói szakképzettség megszerzését (a pedagógus-szakvizsgáról szóló okirat másolatát csatolni kell)
- Az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósítását célzó fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó vezetői program;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul;
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik;
- Nyilatkozata arról, hogy a pályázat nyilvános, vagy zárt bizottsági és Képviselő-testületi ülésen történő tárgyalásához járul hozzá;
- Nyilatkozata a számítógépes ismeretek felhasználói szintű tudásáról;
- Nyilatkozat arról, hogy nem áll a cselekvőképességet kizáró, részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság hatálya alatt;
- Nyilatkozat arról, hogy a megbízás elnyerése esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz;

- Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén nem áll fenn a Púétv. 74. §-a szerinti (köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyával és vezetői megbízásával kapcsolatban) összeférhetetlenség, illetve nem áll a 27. §-ban meghatározott büntetőjogi kizáró okok hatálya alatt.

A Közszolgálati állásportálon a publikálás időpontja: 2024. július 02.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. augusztus 05.

A munkakör betölthető: 2024. augusztus 16. napjától.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Púétv. előírásainak megfelelően az érvényes pályázatokról, valamint a pályázókról Fülöpkab Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, fenntartva a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa, vagy visszavonja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. augusztus 09.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot személyesen, vagy postai úton kell benyújtani Fülöpkab Község Polgármesteréhez címzett – 6116 Fülöpkab, Alkotmány utca 1. - lezárt borítékban.

A borítékra kérjük ráírni: „**Pályázat Napsugár Óvoda és Bölcsőde igazgatói állására**”.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt dr. Sándor-Kis Judit jegyző nyújt a 06-76/587-621-s telefonszámon.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: helyben szokásos módon