

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
FÜLÖPJAKAB KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében
RENDEZVÉNYSZERVEZŐ/RENDEZVÉNYHÁZ VEZETŐ
Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Stratégiai tervezés és szervezeti irányítás

A rendezvényház vezetője felelős a létesítmény hosszú távú stratégiájának kidolgozásáért, küldetésének és célkitűzéseinek meghatározásáért. Ennek része:

- **Piackutatás:** Folyamatosan figyeli a rendezvényipar trendjeit, a versenytársak tevékenységét, és új lehetőségeket keres a szolgáltatási kör bővítésére.
- **Stratégiai tervezés:** Meghatározza a rendezvényház éves, illetve hosszabb távú céljait, terveit, és ezek alapján irányítja a szervezetet.
- **Márkaépítés:** Gondoskodik arról, hogy a rendezvényház pozitív és vonzó imázst alakítson ki a piacon.
- **Partnerségi kapcsolatok:** Együttműködéseket alakít ki más szervezetekkel, önkormányzatokkal, kulturális intézményekkel, cégekkel és szolgáltatókkal.

Operatív irányítás és szervezés

A napi működés zavartalanága érdekében a vezető feladatai közé tartozik:

- **Rendezvények szervezése és lebonyolítása:** A házban megvalósuló események (koncertek, konferenciák, kiállítások, esküvők, céges rendezvények stb.) teljes szervezési és lebonyolítási folyamatának irányítása.
- **Terem- és eszközgazdálkodás:** Gondoskodik arról, hogy minden terem, felszerelés és technikai eszköz megfelelően működjön, időben karbantartott legyen és megfeleljen az aktuális igényeknek.
- **Ütemtervek készítése:** A programok időbeli ütemezésének, valamint az előkészületek és utómunkálatok összehangolása.
- **Forgatókönyvek készítése:** Minden egyes nagyobb rendezvény esetén részletes leírás készül a lebonyolításról, felelősségi körökről, logisztikai feladatokról.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 2714 Kulturális szervező

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Társadalmi párbeszéd

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 20 óra, Kötetlen, Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Fülöpjakab

A munkavégzés pontos helye: Alkotmány u. 4-6.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A kézzel írott motivációs levélben nettó bérigény feltüntetése.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Egyéb végzettség, középfokú

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- A pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, - magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkezős.

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- Kulturális szervező, rendezvényszervező területen szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- szakmai program
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.11.14. 13:00

Pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, lezárt átlátszatlan borítékban Fülöpjakab Község Önkormányzata (6116 Fülöpjakab, Alkotmány utca 1.) címre, „polgármester részére, kulturális szervező” megjelölő szöveg feltüntetésével.

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett érvényes pályázatokat Fülöpjakab Község Önkormányzata Képviselő-testülete bírálja el zárt ülés keretében. Az érvényes pályázatot benyújtó jelentkezőket, Fülöpjakab Község polgármestere személyes meghallgatást követően javasolja/nem javasolja a Képviselő-testület részére bírálatra.

Az érvényes pályázatot benyújtott, személyes meghallgatáson részt vett jelentkezőket, Fülöpjakab Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozat kivonata – postai kézbesítés – útján tájékoztatja pályázatuk elbírálásának eredményéről, a zárt ülést követő 8 napon belül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.11.25. 17:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: a település honlapja, közösségi média, helyben szokásos módon

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.01.05.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2999.03.11.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.10.29.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás